

-สำเนา-

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันอังคาร ที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ผู้มาประชุม จำนวน ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายยรรยงค์ มาคงามเมือง	ประธานสภาฯ	ยรรยงค์ มาคงามเมือง	
๒.	นายบุญช่วย รัตวีวงศ์	รองประธานสภาฯ	บุญช่วย รัตวีวงศ์	
๓.	นางวันเพ็ญ สิทธิสาร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	วันเพ็ญ สิทธิสาร	
๔.	นายสุพจน์ หีบแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สุพจน์ หีบแก้ว	
๕.	นายพุทธ ไคร์นุ่นกา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	พุทธ ไคร์นุ่นกา	
๖.	นายชัยณรงค์ หิตะคุณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ชัยณรงค์ หิตะคุณ	

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิมล สารผล	นายก อบต.	-	
๒.	นายสมพันธ์ เทพศักดิ์	รองนายก อบต.	-	
๓.	นายมนูญ วิชาชัย	รองนายก อบต.	มนูญ วิชาชัย	
๔.	นางสาววัชรินทร์ รักษาภักดี	เลขานุการนายก อบต.	-	
๕.	นางสาวมลทิพย์ พลทองถิ่น	รองปลัด อบต.	มลทิพย์ พลทองถิ่น	
๖.	นายสงวน สุวรรณแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	สงวน สุวรรณแสง	
๗.	นายยุทธชัย โสธรรมมงคล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ยุทธชัย โสธรรมมงคล	
๘.	นางสาวสรวิทย์ ชันโททอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สรวิทย์ ชันโททอง	
๙.	นางสาววรรณภา หนูแจ่ม	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	วรรณภา หนูแจ่ม	
๑๐.	จำสืบทวีรากร สัมพะโว	เจ้าพนักงานธุรการ	วีรากร สัมพะโว	
๑๑.	นายวิชณวัฒน์ กกกกลาง	ผช.ช่างเขียนแบบ	วิชณวัฒน์ กกกกลาง	
๑๒.	นายวุฒิชัย นาสิ่งห์ทอง	เจ้าเหมารุการ กองช่าง	วุฒิชัย นาสิ่งห์ทอง	
๑๓.	นายवलันต์ ปุ่นสกุล	นักวิชาการศึกษา	वलันต์ ปุ่นสกุล	

/เริ่มประชุม.....

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นางยรรยงค์ มาศงามเมือง ตำแหน่งประธานสภา อบต.นาทม ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่มาประชุมและได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเข้าห้องประชุมและนั่งตามลำดับที่นั่งที่จัดไว้ให้แล้วจึงให้รองประธานสภาฯ จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย จากนั้นได้กล่าวเปิดการประชุมสภา อบต.นาทม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ เนื่องจากนายวิมล สารผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ป่วย ทำให้ไม่สามารถ (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) มาร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ จึงได้มอบหมายให้ นายมนูญ วิชาชัย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เข้าร่วมประชุม และมอบหมายให้เป็นผู้อภิปราย ชี้แจงและแถลง ยุติติดตามระเบียบวาระที่จะประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - ขอเชิญ นางวันเพ็ญ สิทธิสาร ในฐานะเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) ขอเชิญค่ะ

เลขานุการสภาฯ - ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (นางวันเพ็ญ สิทธิสาร) สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เลขานุการสภาฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ และได้จัดส่งให้ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม และสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจดูรายละเอียด ตามเอกสารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อที่จะได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไปค่ะ

ที่ประชุม - ตรวจดูรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบันทึกรายงานการประชุม (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปดิฉันจะขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) ส่วนตำบลนาทม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ เห็นชอบ และไม่เห็นชอบ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ต่อไปดิฉันจะขอมติที่ประชุม

๑.ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือค่ะ

๒.ท่านใดไม่เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

/ระเบียบวาระ....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอใหม่

**๓.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายต่อที่ประชุมสภาขอเชิญค่ะ

เลขานุการสภา

(นางวันเพ็ญ สิทธิสาร)

- เรียนประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การแก้ไข
การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้
เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อย
กว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และ
จังหวัดทราบด้วยโดย

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือ
เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นห้าปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นห้าปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีที่เพิ่มเติมหรือ
เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี
ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้ว
ผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป

บัดนี้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ดำเนินการตามหน้าที่เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบล และได้จัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ นี้ขึ้น เพื่อให้มี
ความเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และเพื่อให้สามารถ
แก้ปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน ทันท่วงทีสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งใช้เป็นกรอบ ในการ
พิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไปอันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและองค์กรเป็น
สำคัญ สำหรับรายละเอียดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตาม
เอกสารที่ได้เสนอท่านสมาชิกฯ ไว้แล้ว (เจ้าหน้าที่ได้เสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม)

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ตามที่ได้รับฟังเลขานุการสภาฯ ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและรายละเอียดต่างๆไปแล้ว
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบแล้ว ดิฉันจึงขอให้ที่ประชุม
ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อจะได้ลงมติต่อไป มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้ามีขอเรียนเชิญค่ะ

/ประธานสภา.....

ประธานสภา

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมต่อไป ดิฉันจะขอมติที่ประชุมว่ามีมติเห็นชอบแผนพัฒนา (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) ท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยจะขอมติเป็นสองอย่างคือ **เห็นชอบและไม่เห็นชอบ** วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือให้ยกมือขึ้น พันศิริชะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภา**ที่ประชุม**

- ขั้นตอนต่อไปจะได้จัดทำเป็นประกาศฯ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป
-รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) - ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม พิจารณา ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้จึงเป็นการประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง ซึ่งเป็นการพิจารณาในขั้นรับหลักการ และขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ต้องใช้ประกอบ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมได้รับทราบเสียก่อน ขอเชิญค่ะ

เลขานุการสภา

(นางวันเพ็ญ สิทธิสาร)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติ ให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น

สำหรับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา ได้แก่

(๑) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ , ๒๔ และ ๒๕

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

กล่าวคือ สภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ คือ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นให้ความเห็นชอบ) และเนื่องจากเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จึงพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง

/ให้กำหนด.....

ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ ซึ่งวันนี้เป็นการพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในภาพรวมของหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหนังสือชักซ้อมแนวทางเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้พิการ และเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ฯลฯ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

รองนายก อบต.

(นายมนูญ วิชาชัย)

- รับทราบโดยทั่วกัน
- ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม กล่าวแถลงงบประมาณ พร้อมทั้งหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ
- เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ ซึ่งก็คือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้จัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม และได้นำเสนอตามลำดับขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้วนั้น

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบ ถึงสถานะการคลั่งคลออดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

/สถานการณ์.....

๑. สถานการณ์คลัง**๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๘,๑๗๙,๗๙๕.๐๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๐,๖๙๑,๗๕๑.๖๕ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๘,๔๔๒,๔๖๘.๒๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน

๑๐ โครงการ รวม ๒๕,๖๗๑.๖๔ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ

รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รับจริง - จ่ายจริง)

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๘,๖๔๕,๖๑๐.๑๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๗๔,๐๖๕.๐๒ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๓๙,๗๔๐.๒๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๗๑,๐๑๗.๑๕ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ จำนวน ๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๗,๐๘๗,๑๘๒.๗๓ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๑,๓๗๓,๖๐๕.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๓,๔๕๘,๐๒๑.๔๖ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๕,๒๕๘,๖๖๕.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๙,๐๙๖,๑๖๔.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๖,๕๐๒,๓๔๒.๔๖ บาท

งบลงทุนจำนวน ๑,๑๘๖,๒๕๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๔๑๔,๖๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๖๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

รายละเอียดรายจ่ายในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงต่อไป ขอขอบคุณครับ

นักวิเคราะห์ฯ

(น.ส.สรวิทย์ ชันโททอง)

- เรียนประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมต่อที่ประชุม (ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมจนครบถ้วน)

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้แถลง งบประมาณพร้อมทั้งหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น หากมีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ และมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ลำดับต่อไปดิฉันจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ เห็นชอบและไม่เห็นชอบ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ง่ายมือขึ้นพันศีรษะ

๑. ท่านใด **เห็นชอบ** รับหลักการ ยกมือค่ะ๒. ท่านใด **ไม่เห็นชอบ** รับหลักการ ยกมือค่ะ**มติที่ประชุม**

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

๓.๒.๑ เรื่อง กำหนดระยะเวลาขึ้นเสนอคำแปรญัตติและการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การกำหนดระยะเวลาขึ้นเสนอคำแปรญัตติ**ประธานสภาฯ**

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- เรียนเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ

เลขานุการสภาฯ

(นางวันเพ็ญ สิทธิสาร)

- ในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ สภาฯ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย และต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ (๓)

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ดังนั้นจึงให้สภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ

ที่ประชุม

- มีมติกำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้คือ เวลาเริ่มรับคำแปรญัตติ จำนวน ๔ วัน ๑. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

๒. การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ**ประธานสภาฯ**

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

นักวิเคราะห์

(น.ส.สรวิทย์ ชันโททอง)

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

มติที่ประชุม**ประธานสภาฯ**

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
- สำหรับการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตตินั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ (๑) สามารถแต่งตั้งได้ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน
- ก่อนจะเสนอรายชื่อจะได้ขอมติเห็นชอบกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติก่อน
- มีมติเป็นเอกฉันท์ ๖ เสียง เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
- ลำดับต่อไปเป็นการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ (๓) ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ที่ประชุม

- เสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ดังนี้

คนที่ ๑

นางวันเพ็ญ สิทธิสาร ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ผู้เสนอ

นายพุทธ ไคร่นุ่นกา ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ผู้รับรอง

๑. นายบุญช่วย รัตวีวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๕

๒. นายสุพจน์ หีบแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ขอมติที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามที่เสนอชื่อ คนที่ ๑

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เลือก นางวันเพ็ญ สิทธิสาร ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

คนที่ ๒

นายสุพจน์ หีบแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๓

ผู้เสนอ

นายพุทธ ไคร่นุ่นกา ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ผู้รับรอง

๑. นายบุญช่วย รัตวีวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๕

๒. นางวันเพ็ญ สิทธิสาร ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามที่เสนอชื่อ คนที่ ๒

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เลือก นายสุพจน์ หีบแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๓
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒**คนที่ ๓** นายพุทธ ไคร์นุ่นกา ส.อบต. หมู่ที่ ๔**ผู้เสนอ** นางวันเพ็ญ สิทธิสาร ส.อบต. หมู่ที่ ๑**ผู้รับรอง** ๑. นายบุญช่วย ราษฎร์วงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๕

๒. นายสุพจน์ หีบแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามที่เสนอชื่อ คนที่ ๓

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เลือก นายพุทธ ไคร์นุ่นกา ส.อบต. หมู่ที่ ๔
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓**สรุปที่ประชุมมีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน คือ**

๑. นางวันเพ็ญ สิทธิสาร ส.อบต. หมู่ที่ ๑

๒. นายสุพจน์ หีบแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๓

๓. นายพุทธ ไคร์นุ่นกา ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- สมาชิกท่านใดประสงค์จะแปรญัตติ ขอให้เสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือต่อประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ ตามกำหนดระยะเวลาเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้มีระยะเวลา
พิจารณาตามสมควรก่อนที่จะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สองและสาม ต่อไป**นักวิเคราะห์**

(น.ส.สรวิทย์ ชันโททอง)

- ชี้แจงเพิ่มเติมการยื่นเสนอขอแปรญัตติ ดังนี้ ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการ

ขอลดรายจ่าย หรือการ**ขอลดจำนวนเงิน**ที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดข้อ ๖๐ **ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ**
เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติข้อ ๖๑ **ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด**
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวน
เงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย**ที่ประชุม**

- รับทราบโดยทั่วกัน

นักวิเคราะห์

(น.ส.สรวิทย์ ชันโททอง)

- และขออนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการฯ
หลังจากเลิกประชุมสภาฯ วันนี้ค่ะ

๓.๓ การพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ตามที่ผู้บริหารได้เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นนั้น ก่อนที่เจ้าหน้าที่ฯ จะได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ให้เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมเสียก่อน ขอเรียนเชิญค่ะ

เลขาธิการสภา

(นางวันเพ็ญ สิทธิสาร)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ซึ่งการขออนุมัติฯ ในครั้งนี้เป็นรายการที่เป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงได้มีการขออนุมัติต่อที่ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้

ที่ประชุม

ประธานสภา

(ยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- รับทราบโดยทั่วกัน
- ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เรียนเชิญค่ะ

นักวิเคราะห์

(น.ส.สรวิทย์ ชันโททอง)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายการที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ มีดังนี้
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่พัก บ้านนาทม หมู่ที่ ๑ (ปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อบต.นาทม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๙๙) ดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (เดิม)

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่พัก บ้านนาทม หมู่ที่ ๑
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวางท่อระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๖๐ ม. ลึก ๐.๕๘ ม. ยาว ๕๐ ม.
พร้อมบ่พัก คสล. พร้อมฝาปิด ขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ ม. จำนวน ๒ บ่อ
จากบ้านนางอำคา เดือนกอง – บ้านนางเนา คำภิรมย์
รายละเอียดตามเอกสารประมาณการจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓๑

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

โครงการวางรางระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่พัก บ้านนาทม หมู่ที่ ๑
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวางรางระบายน้ำ คสล. กว้าง ๐.๖๐ ม. ลึก ๐.๕๘ ม. ยาว ๕๐ ม.
พร้อมบ่พัก คสล. พร้อมฝาปิด ขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ ม. จำนวน ๒ บ่อ
จากบ้านนางอำคา เดือนกอง – บ้านนางเนา คำภิรมย์
รายละเอียดตามเอกสารประมาณการจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓๑

/ที่ประชุม....

ที่ประชุม

- รับทราบโดยทั่วกัน

(ประธานสภาฯ)

- มีท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

ที่ประชุม

- ไม่มี

(ประธานสภาฯ)

- ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมแล้วต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้งมือขึ้นพันศีรษะ

๑. ท่านใด อนุมัติ รับหลักการ ยกมือคะ๓. ท่านใด ไม่อนุมัติ รับหลักการ ยกมือคะ**มติที่ประชุม**

อนุมัติ ๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

๓.๓ เรื่องพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์****ประธานสภาฯ**

- ตามที่ผู้บริหารได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นนั้น ก่อนที่ท่านรองนายกฯ จะได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมเสียก่อน ขอเชิญคะ

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

(นางวันเพ็ญ สิทธิสาร)

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ซึ่งการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ในครั้งนี้เป็นรายการที่เป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงได้มีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้

ที่ประชุม

- รับทราบโดยทั่วกัน

ประธานสภาฯ

- ต่อไปขอเรียนเชิญท่านรองนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เรียนเชิญคะ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

รองนายก อบต.นาทม

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

(นายมนูญ วิชาชัย)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีงบประมาณจำกัด ทำให้การตั้งงบประมาณในการบริการประชาชนและการบริหารงานทั่วไปไม่อาจกระทำได้ในบางส่วน จึงต้องอาศัยการโอนงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการบริหาร

/งบประมาณ.....

งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด คณะผู้บริหารจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณต่อสภาท้องถิ่นในการบริหารจัดการต่างๆ สำหรับรายการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จะได้ให้เจ้าหน้าที่นำเรียนต่อที่ประชุมต่อไปครับ

นักวิเคราะห์

(น.ส.สรวิทย์ ชันโททอง)

รายละเอียดเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ เพื่อให้ท่านนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม รายละเอียดดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๗,๙๐๐.-บาท รวมขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ ๒๗,๙๐๐.-บาท

โอนลด งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลด ๑๘,๕๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐ บาท ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๙๗,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลด ๙,๕๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘๗,๖๐๐.-บาท รวมขออนุมัติโอนลดงบประมาณ ๒๗,๙๐๐.-บาท

๒.โอนเพิ่ม ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อใช้งานในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐.-บาท รวม งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.-บาท

โอนลด งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๘๗,๖๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๕,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖๒,๖๐๐.-บาท

๓.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ประธานฯ) เพื่อใช้งานในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.-บาท รวมขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

โอนลด งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๖๐๐.-บาท ขออนุมัติโอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕๗,๖๐๐.-บาท

๔.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๖.๑.๑ เพื่อใช้งานในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๖,๑๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๑๐๐.-บาท

/โอนลด.....

โหนด งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๕๗,๖๐๐.-บาท ขออนุมัติโหนด ๖,๑๐๐.-บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕๑,๕๐๐.-บาท

๕.โอนเพิ่ม งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว
จำนวน ๑๔ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมภาษีทุกประเภท
เพื่อในงานในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม รวมงบประมาณ
ทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐.-บาท รวมขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ ๓๕,๐๐๐.-บาท

โหนด งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๕๑,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโหนด ๓๕,๐๐๐.-บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๖,๕๐๐.-บาท

๖.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อ
ราชการ จำนวน ๖ ตัวๆละ ๑,๕๐๐ บาท ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมภาษีทุกประเภท
เพื่อในการรับรองผู้มารับบริการกองคลัง รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท

โหนด งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๕๐๐.-บาท ขออนุมัติโหนด ๙,๐๐๐.-บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.-บาท

๗.โอนเพิ่ม งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์
All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท จัดหาตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๐ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.-บาท

โหนด งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๔๒,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโหนด ๒๔,๐๐๐.-บาท
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐.-บาท

๘.โอนเพิ่ม งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๑
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐.-บาท รวมขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ ๑๙,๐๐๐.-บาท
โหนด งบประมาณ ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.-บาท ขออนุมัติโหนด ๑๘,๐๐๐.-บาท
คงเหลืองบประมาณ หลังโอน ๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๓๕๐.-บาท ขออนุมัติ โอนลด ๑,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๕,๓๕๐.-บาท
รวมขออนุมัติโอนลดงบประมาณ ๑๙,๐๐๐.-บาท

๙.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน **ตู้เก็บของแบบไม้ ๔ บาน พร้อมชั้นวางของขนาดเล็ก** จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท รวมขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท

โอนลด งบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๓๕๐.-บาท ขออนุมัติโอนลด ๘,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗,๓๕๐.-บาท รวมขออนุมัติโอนลดงบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท

๑๐.โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน **โต๊ะหมู่บูชา ๕ หน้า ๕ ขนาด** ความกว้างแต่ละโต๊ะ ๕ นิ้ว (โต๊ะหมู่บูชา ๕ หน้า ๕) ผลิตจากไม้สัก จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.-บาท

โอนลด งบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือ ๗,๓๕๐.-บาท ขออนุมัติโอนลด ๓,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๔,๓๕๐.-บาท
สรุปขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน จำนวน ๑๐ รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๒,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

ที่ประชุม

ประธานสภา

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- รับทราบโดยทั่วกัน

- มีท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ขอเชิญค่ะ

- มีท่านใด จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมแล้วต่อไปจะขอ

มติที่ประชุมซึ่งการขอมติที่ประชุมนี้ จะขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณานุมัติเป็นรายโครงการ ไปที่ละโครงการค่ะ

-รับทราบ

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗,๙๐๐.-บาท โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ
วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพื้นศีรษะ

๑.ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือค่ะ

๒.ท่านใดไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
๒. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.-บาท โดยจะขอ
 มติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ
 ให้ยกมือขึ้นพันศรัทธา

๑.ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใดไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
๓. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เก้าอี้ประธานฯ) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.-บาท
 โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ
 ให้ยกมือขึ้นพันศรัทธา

๑.ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใดไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
๔. จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตัว งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๑๐๐.-บาท
 โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ
 ให้ยกมือขึ้นพันศรัทธา

๑.ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใดไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภาฯ

(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
๕. จัดซื้อพัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว งบประมาณทั้งสิ้น
 ๓๕,๐๐๐.-บาท โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลง
 คะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพันศรัทธา

๑.ท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใดไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

/ประธานสภาฯ....

ประธานสภา

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) **๖. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ** จำนวน ๖ ตัว งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

๑.ท่านใด**อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใด**ไม่อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภา

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) **๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล** จำนวน ๑ ตัว งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.-บาท โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

๑.ท่านใด**อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใด**ไม่อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภา

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) **๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** จำนวน ๑ ตัว งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐.-บาท โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

๑.ท่านใด**อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใด**ไม่อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภา

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) **๙. จัดซื้อตู้เก็บของแบบไม้ ๔ บาน พร้อมชั้นวางของขนาดเล็ก** จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.-บาท โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

๑.ท่านใด**อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

๒.ท่านใด**ไม่อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ประธานสภา

- ขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง) **๑๐. ใต้หมูปูชา ๕ หน้า ๕** จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐.-บาท โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ อนุมัติและไม่อนุมัติ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

๑.ท่านใด**อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือค่ะ

๒.ท่านใด**ไม่อนุมัติ**ให้โอนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องอื่นๆ****ประธานสภา**

- มีท่านใดจะซักถามหรือเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ (นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา

- หากไม่มีท่านใดเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ ในที่ประชุมแล้ว ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ขอบคุณค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ) **วันเพ็ญ สิทธิสาร** ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวันเพ็ญ สิทธิสาร)
เลขานุการสภา อบต.นาทม

เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ สมัยสามัญ ที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **พุทธ ไคร่นุ่นกา** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพุทธ ไคร่นุ่นกา)
สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) **วันเพ็ญ สิทธิสาร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวันเพ็ญ สิทธิสาร)
สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ) **ชัยณรงค์ หิตะคุณ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชัยณรงค์ หิตะคุณ)
สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๖

/สภาองค์การ....

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้รับรองรายงานการประชุมในการประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ สมัยสามัญ ที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐาน เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมสภาฯ ให้ประชาชนทราบต่อไป

(ลงชื่อ) ยรรยงค์ มาศงามเมือง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางยรรยงค์ มาศงามเมือง)
ประธานสภา อบต.นาทม