

- สำเนา -

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ครั้งที่ ๐๑/๒๕๖๔ (สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔)

วันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญขึ้น มูลเสนา	ประธานสภา อบต.นาทม	บุญขึ้น มูลเสนา	
๒.	นางหลง บุญพา	รองประธานสภา อบต.นาทม	หลง บุญพา	
๓.	นางพรพรรณ หอนงาม	เลขานุการสภา อบต.นาทม	พรพรรณ หอนงาม	
๔.	นายสมหมาย รัตนเพชร	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๑	สมหมาย รัตนเพชร	
๕.	นางสำออง อัดโคตร	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๑	สำออง อัดโคตร	
๖.	นายยรรยง มาศงามเมือง	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๒	ยรรยง มาศงามเมือง	
๗.	นายสง่า แสงดี	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๓	สง่า แสงดี	
๘.	นายพุทธ ไคร์นุ่นกา	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๔	พุทธ ไคร์นุ่นกา	
๙.	นายมาลัย คำศรีระภาพ	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๔	มาลัย คำศรีระภาพ	
๑๐.	นายบุญช่วย ราษฎร์รังษ์	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๕	บุญช่วย ราษฎร์รังษ์	
๑๑.	นายเสียม เทพาคักดี	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๖	เสียม เทพาคักดี	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชัยนเรศ หิตะคุณ	สมาชิกสภา อบต.นาทม หมู่ที่ ๖	-	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสงวน สุวรรณแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	สงวน สุวรรณแสง	
๒.	นางกิตติยา ภาภูตานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กิตติยา ภาภูตานนท์	
๓.	จำเริญอาทิตย์ มูลเสนา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	อาทิตย์ มูลเสนา	
๔.	นางสาวจุฬารัตน์ นวะคำศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ธุรการสภาฯ)	จุฬารัตน์ นวะคำศรี	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายบุญขึ้น มูลเสนา ตำแหน่งประธานสภา อบต.นาทม ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่มาประชุมและได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเข้าห้องประชุมและนั่งตามลำดับที่นั่งที่จัดไว้ให้แล้วจึงกล่าวเปิดการประชุมสภา อบต.นาทม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔) ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา
(ประธานสภาฯ)

- ตามมติที่ประชุมสภา อบต.นาทม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓) ที่ประชุมได้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญทั้งหมด ๔ สมัย และกำหนดให้วันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นสมัยสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ รายละเอียดตามประกาศสภา อบต.นาทม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

ที่ประชุม

- รับทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา
(ประธานสภาฯ)

- ขอเชิญท่านปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)

- ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ครั้งที่ ๐๕/๒๕๖๓ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น เลขานุการสภาฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ และได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดตามเอกสารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อที่จะได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

ที่ประชุม

- ตรวจสอบรายงานการประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา
(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายบุญขึ้น มูลเสนา
(ประธานสภาฯ)

- ถ้าไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบันทึกรายงานการประชุมผมจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ครั้งที่ ๐๕/๒๕๖๓ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ เห็นชอบและไม่เห็นชอบวิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นผ่านศีรษะ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๐ เสียง) และไม่ขอแก้ไขถ้อยคำและแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และ สมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๕)

นายบุญขึ้น มูลเสนา
(ประธานสภาฯ)

- เรียนเชิญท่านปลัดฯ ในฐานะเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ

นางพรพรรณ หอนงาม - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับ
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ) ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจจัดให้มีการประชุมครั้งแรกได้ตาม
กำหนดเวลาในวรรคสองหรือมีการประชุมแต่ไม่อาจเลือกประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้ นายอำเภออาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลา
ออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุม
สภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

(๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้น
ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี
ของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธาน
สภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความใน
ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น
พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่น
นำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละ
สมัยในปีนั้นมีการหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก
ของปีถัดไปและมีการหนดกี่วัน

ดังนั้นจึงเห็นควรให้ที่ประชุมสภาฯ ร่วมกันพิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป

ที่ประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา

(ประธานสภาฯ)

- รับทราบโดยทั่วกัน
- ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและรายละเอียดต่างๆ ให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ผมจึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๕ โดยผมขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ สมัย แต่ละสมัยมีกำหนด ๑๕ วัน และกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

และสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๕) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา

(ประธานสภาฯ)

- เห็นด้วยตามที่ประธานสภาฯ เสนอ
- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา

(ประธานสภาฯ)

- ไม่มี
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมลำดับต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๕) โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ เห็นชอบและไม่เห็นชอบ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ได้ร่วมกันพิจารณาและให้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๔ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๐ เสียง) ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

และสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (ปี ๒๕๖๕) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

นายบุญขึ้น มูลเสนา

(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

- ขั้นตอนต่อไปจะได้จัดทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป
- รับทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ การพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

นายบุญขึ้น มูลเสนา
(ประธานสภาฯ)

- ตามที่ผู้บริหารได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นนั้น ก่อนที่ ท่านปลัดฯ จะได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม ให้ปลัด อบต. ในฐานะที่เป็นเลขานุการ สภาฯ และเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีการงบประมาณ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมเสียก่อน ขอเรียนเชิญครับ

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ซึ่งการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ในครั้งนี้เป็นรายการที่เป็น ค่าครุภัณฑ์ จึงได้มีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้

นายบุญขึ้น มูลเสนา
(ประธานสภาฯ)

- ต่อไปขอเรียนเชิญท่านปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เรียนเชิญครับ

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ)

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ มีดังนี้

(๑) ขออนุมัติโอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์** เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (รายจ่าย ดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น) **งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

ขออนุมัติโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท**เงินเดือนนายก/รองนายก** งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๒๘,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๙๙,๘๘๐ บาท **งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๗๙,๘๘๐ บาท

(๒) ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท**ครุภัณฑ์สำนักงาน** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น (แบบมีรีโมท) ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว (จัดหาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) **งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท**

ขออนุมัติโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท**เงินเดือนนายก/รองนายก** งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๒๘,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๗๙,๘๘๐ บาท **งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒,๕๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๗๗,๓๘๐ บาท

(๓) ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔,๐๐๐ บาท (จัดหาราคาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๒๘,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๗๗,๓๘๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๗๓,๓๘๐ บาท

(๔) ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร โครงขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว (จัดหาราคาตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๒๘,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๗๓,๓๘๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๗๑,๓๘๐ บาท

(๕) ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (รายจ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น) งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๒๘,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๗๑,๓๘๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๒๑,๓๘๐ บาท

(๖) ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (จัดหาราคาตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๔) งบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๙,๘๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๒๘,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒๑,๓๘๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๙,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๘๑,๕๘๐ บาท

- รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘,๓๐๐ บาท
- รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘,๓๐๐ บาท

- นายบุญขึ้น มูลเสนา (ประธานสภาฯ) - ขอสอบถามเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่เสนอข้างต้นว่ามีรายละเอียดที่จะซ่อมบำรุงอย่างไรบ้างครับ
- นางพรพรรณ หอนงาม (ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ) - สำหรับรายละเอียดที่จะซ่อมบำรุงตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอมา คือ การเปลี่ยนยางรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กว ๙๓๙๐ อุดรธานี จำนวน ๔ เส้น ซึ่งมีความชำรุดเป็นอย่างมากหากไม่ดำเนินการอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขณะขับขี่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตของผู้ใช้งานและทรัพย์สินของทางราชการได้ จึงเห็นควรเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาต่อไป
- นายสงวน สุวรรณแสง (ผู้อำนวยการกองช่าง) - สำหรับรายละเอียดที่จะซ่อมบำรุงตามที่กองช่างเสนอขออนุมัติ คือ การซ่อมบำรุงรถกระเช้า เช่น ระบบไฮดรอลิก ลวดสลิง และอื่น ๆ ทั้งนี้ต้องให้ทางผู้ซ่อมตรวจสอบสภาพและเสนอราคามาก่อน เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน จึงเห็นควรเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาต่อไป
- ที่ประชุม - รับทราบโดยทั่วกัน
- นายบุญขึ้น มูลเสนา (ประธานสภาฯ) - มีท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายบุญขึ้น มูลเสนา (ประธานสภาฯ) - ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมแล้วต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ เห็นชอบและไม่เห็นชอบ วิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้นายบุญขึ้น พันศิริชะ
- มติที่ประชุม - อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๐ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- นายบุญขึ้น มูลเสนา (ประธานสภาฯ) - มีท่านใดจะเสนอหรือซักถามในประเด็นอื่นอีกหรือไม่
- นางพรพรรณ หอนงาม (ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ) - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในวาระอื่น ๆ นั้น มีเรื่องที่จะนำเรียนปรึกษาในที่ประชุม จำนวน ๓ เรื่อง คือ
๑. การขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ตำบลนาทม ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากสภาพถนนปัจจุบันมีความชำรุดมากยิ่งขึ้น จากการประมาณการของกองช่าง พบว่างบประมาณที่ตั้งไว้นั้นไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ จึงขอเรียนปรึกษาต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หากทางสภาฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้โอนงบประมาณเพิ่ม จะได้เสนอเพื่อขออนุมัติฯ ในการประชุมครั้งต่อไป
 ๒. การขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ โครงการต่อเติมอาคารเพื่อใช้เป็นห้องงานป้องกันฯ และห้องกู้ชีพกู้ภัย อบต.นาทม ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่ด้วยมีสภาพห้องที่คับแคบมาก และไม่ได้มาตรฐานงานกู้ชีพกู้ภัยงานป้องกันฯ จึงขอเรียนปรึกษาต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หากทางสภาฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะได้เสนอเพื่อขออนุมัติฯ ในการประชุมครั้งต่อไป
- นายสงวน สุวรรณแสง (ผู้อำนวยการกองช่าง) - ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภาฯ)
- ที่ประชุม - ซักถามประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม

จำเริญอาทิตย์ มูลเสนา

(เจ้าพนักงานป้องกัน)

ที่ประชุม

นางพรพรรณ หอนงาม

(ปลัด อบต./เลขานุการสภา)

- ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภา)

- ชักถามประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม

๓. การขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ โครงการแก้ไขปัญหาคมน้ำท่วมขังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช้างฯ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบรายจ่ายประมาณไว้ แต่ด้วยมีสภาพของสถานที่ที่มีน้ำท่วมขังโดยเฉพาะหน้าฝน อาจก่อให้เกิดอันตรายกับเด็กนักเรียนได้ จึงขอเสนอเรียนปรึกษาต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หากทางสภาฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะได้เสนอเพื่อขออนุมัติฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

นายสงวน สุวรรณแสง

(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ที่ประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา

(ประธานสภา)

- ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภา)

- ชักถามประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม

- มีท่านใดจะเสนอหรือซักถามอีกหรือไม่

นางยรรยง มาศงามเมือง

(ส.อบต. หมู่ ๑)

นางพรพรรณ หอนงาม

(ปลัด อบต./เลขานุการสภา)

- ขอสอบถามเกี่ยวกับที่มาของงบประมาณที่จะโอนมาดำเนินการทั้ง ๓ โครงการค่ะ

- สำหรับงบประมาณที่จะโอนมาดำเนินการทั้ง ๓ โครงการนั้นจะขออนุมัติโอนลดมาจากเงินเดือนและค่าตอบแทนของนายกฯ รองนายกฯ และเลขานุการนายกฯ ที่ยังมีงบประมาณคงเหลือให้สามารถโอนลดได้อยู่

นายบุญช่วย ราชวิรัช

(ส.อบต. หมู่ ๕)

- หากมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนมาดำเนินการได้ ก็เห็นดีด้วยตามที่ท่านปลัดฯ และเจ้าหน้าที่เสนอมาครับ เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาทมของเรา และขอขอบคุณท่านปลัดฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาพื้นที่ตำบลนาทมของเราครับ

ที่ประชุม

- เห็นควรให้นำเนื้อทั้ง ๓ โครงการ เข้าสู่การพิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมสภาฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

นายบุญขึ้น มูลเสนา

(ประธานสภา)

ที่ประชุม

นายบุญขึ้น มูลเสนา

(ประธานสภา)

- มีท่านใดจะซักถามหรือเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ไม่มี

- หากไม่มีท่านใดเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ ในที่ประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนัดประชุมสภาฯ ครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ซึ่งทางเลขานุการฯ จะได้มีหนังสือเชิญประชุมฯ ส่งให้ทุกท่านอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

พรพรรณ หอนงาม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรพรรณ หอนงาม)

เลขานุการสภา อบต.นาทม

/เสนอคณะกรรมการ...

