



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศเผยแพร่มาเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวิมล สารผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
วัสดุสำนักงาน										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- เครื่องใช้ต่างๆ เช่นแฟ้ม,กระดาษ, ฯลฯ (สำนักปลัด)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๘,๗๖๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๘,๗๖๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๗๑๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๘,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ (งานป้องกันและบรรเทาฯ)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๓๑,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้เอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลังๆละ ๖๕๐๐.-บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด (ราคาตามท้องตลาด)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	อุปกรณ์เครื่องเขียน	สำนักปลัด ป้องกัน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อหมึกเครื่องปริ้นเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	๔,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
วัสดุสำนักงาน										
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๒๑,๑๔๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ตู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐.๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารงานคลัง	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป/ งานเคหะและชุมชน	๔๙,๘๗๒.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เลื่อยยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป/ งานเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป/ งานเคหะและชุมชน	๑๗,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อยางมะตอย	กองช่าง	บริหารงานทั่วไป/ งานเคหะและชุมชน	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ งานเคหะและชุมชน	๔๔,๙๗๗.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อชุดกีฬาพร้อมสกรีน	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ การศึกษา	๔๒,๕๗๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนจำนวน ๒ โรงเรียน ในเขตพื้นที่ อบต.นาทม	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ การศึกษา	๑๑๑,๕๕๕.๙๙	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.นาทม	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ การศึกษา	๒๙,๕๑๖.๗๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้ออุปกรณ์ภาคสนาม	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ การศึกษา	๑๗,๔๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	แพรปายลูกโป่งอัดแก๊ส	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ การศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อชุดกีฬา อปท.สัมพันธ์	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ การศึกษา	๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อถ้วยรางวัล อปท.สัมพันธ์	ส่วนการศึกษา	บริหารงานทั่วไป/ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ส่วนสาธารณสุข	บริหารงานทั่วไป/ งานสาธารณสุข	๔๗,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	บริหารงานทั่วไป/ งานสาธารณสุข	๑๑,๓๓๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
วัสดุการเกษตร										
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	ส่วนการเกษตร	บริหารงานทั่วไป/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๗,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นายอนุพงษ์ แก้วศรี)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นายยุทธชัย ไสธรรมมงคล)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.นาทม
(นางสาวมลเทียร พลทองถิ่น)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.
(นายวิมล สารผล)