

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีคะแนนการประเมิน ๙๔.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

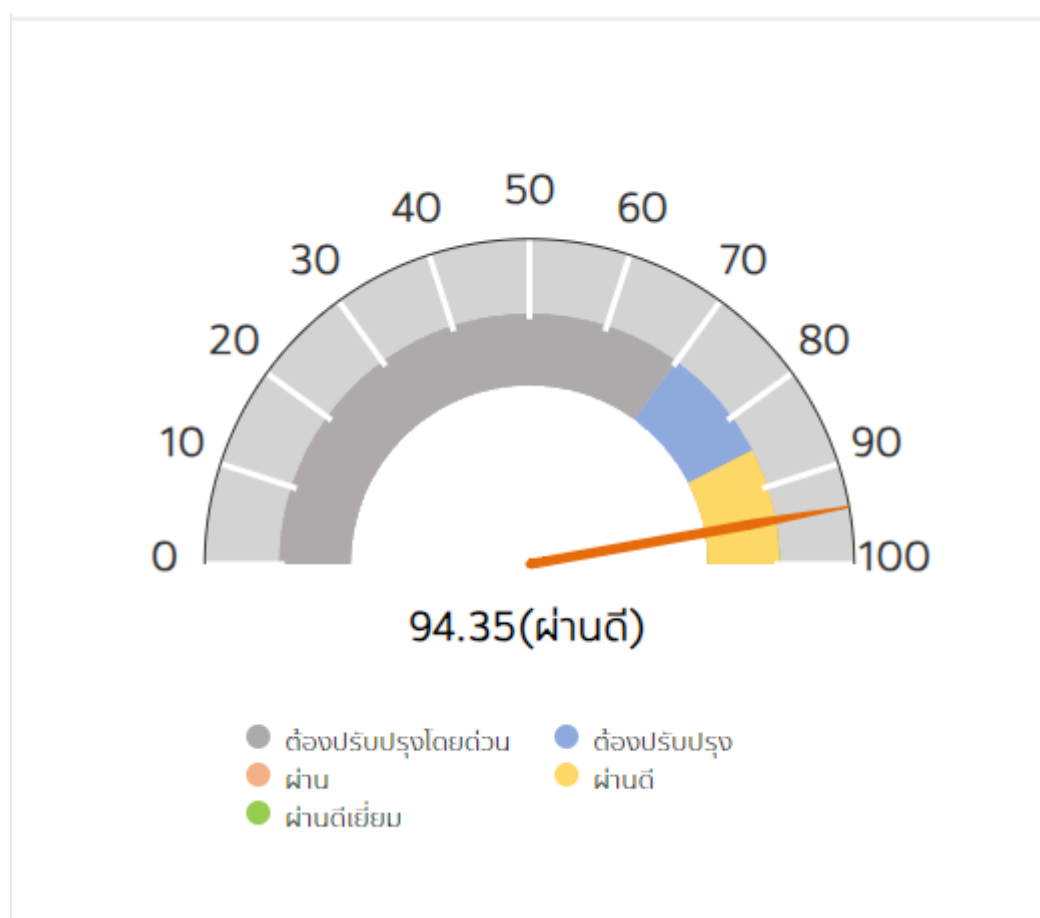
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๔๗

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๑.๖๗ คะแนน

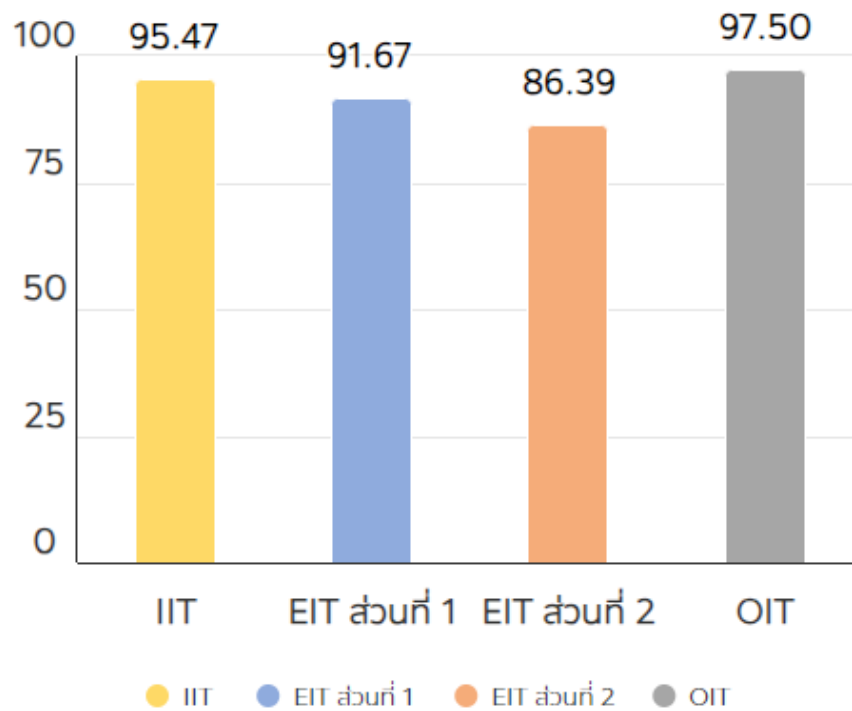
ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๖.๓๙ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

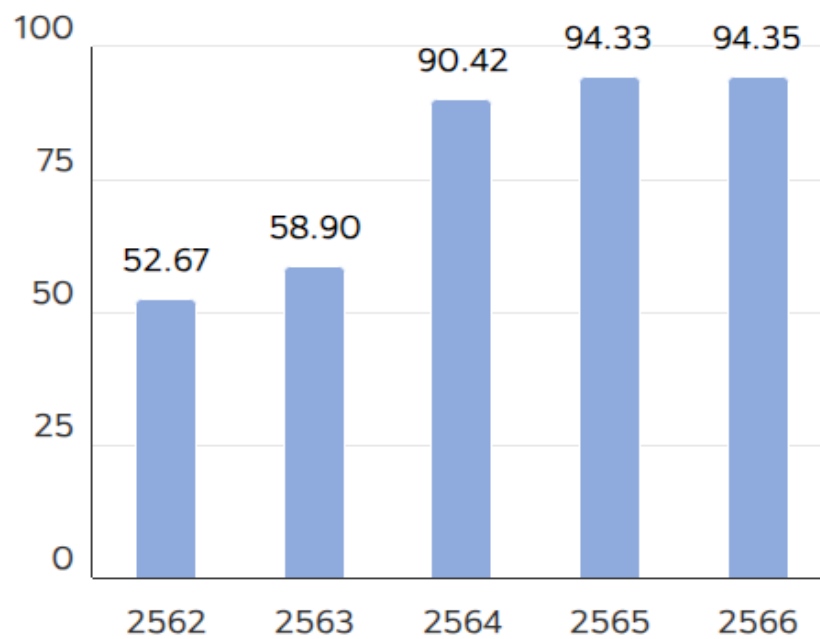
ผลการประเมินในภาพรวม



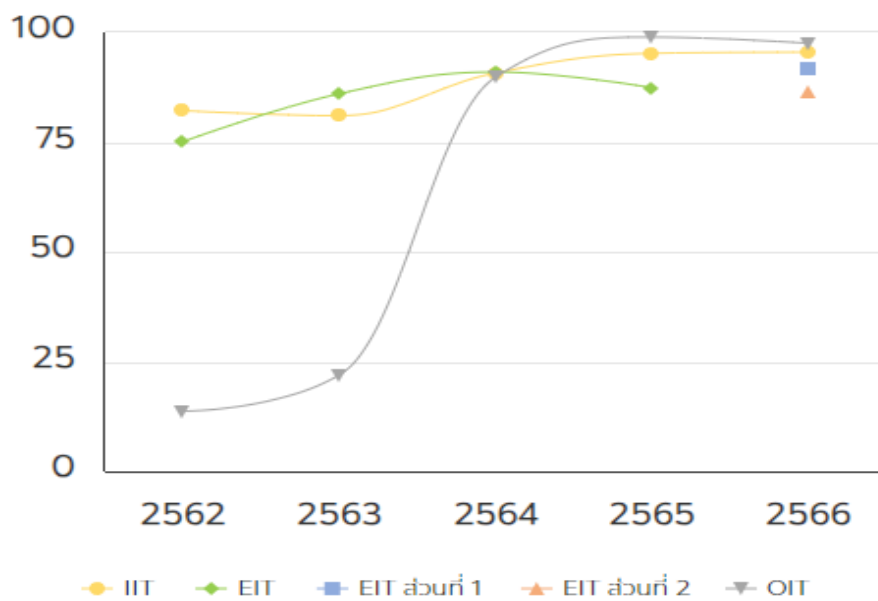
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

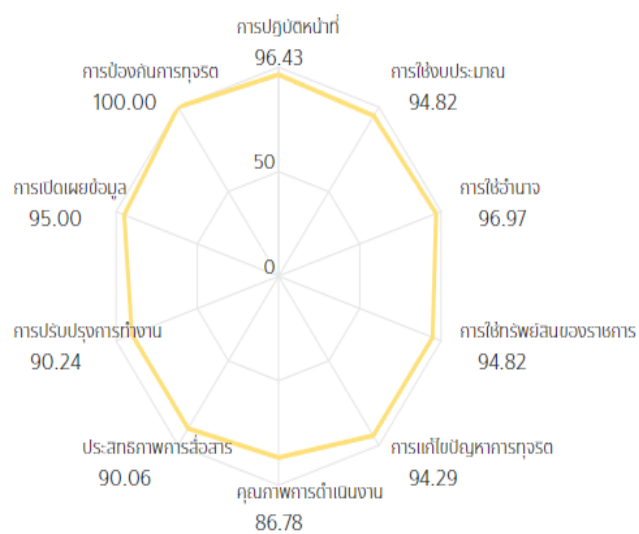


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.43
2	การใช้งบประมาณ	94.82
3	การใช้อำนาจ	96.97
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.29
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.78
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.06
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.24
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	l๑	๙๕.๗๔	ค่าคะแนนการประเมินอยู่ในระดับที่สูงซึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕. ดังนั้นจึงต้องรักษาระดับคะแนนไว้ และพัฒนาในส่วนที่ยังบกพร่องต่อไป
			l๒	๙๕.๗๔	
			l๓	๙๖.๘๑	
			l๔	๙๖.๗๗	
			l๕	๙๖.๗๗	
			l๖	๙๖.๗๗	
		EIT (ส่วนที่๑)	e๖	๘๘.๗๒	EIT ส่วนที่ ๑ พบว่าข้อที่มีคะแนนต่ำอยู่ที่ ๔ ข้อ คือคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่งต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป
			e๗	๘๘.๗๒	
			e๑๔	๘๓.๕๖	
			e๑๕	๘๘.๖๙	
		(ส่วนที่ ๒)	e๒	๘๐.๕๙	EIT ส่วนที่ ๒พบว่าเป็นส่วนที่ค่าคะแนนต่ำมาก ต้องมีการแก้ไข และปรับปรุงอย่างเร่งด่วน - ต้องมีการแจ้งค่าคะแนนให้แก่ทุกส่วนรับทราบ และแต่ละส่วนต้องดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานของตนเอง ให้มีความโปร่งใสตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ต่อไป
			e๓	๗๖.๗๑	
			e๕	๗๖.๕๙	
			e๖	๘๖.๓๕	
			e๗	๘๖.๔๑	
			e๙	๗๔.๗๖	
			e๑๑	๘๔.๔๗	
			e๑๒	๘๘.๒๙	
			e๑๔	๘๘.๓๕	
			e๑๕	๘๖.๔๑	
		OIT	O๒๔	๐๐	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นข้อที่ได้คะแนนต่ำที่สุด โดยข้อ O๒๔ เป็นข้อที่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากว่าการส่งเอกสารไม่ตรงตามที่ผู้ประเมินต้องการทำให้ไม่สามารถให้คะแนนได้ แต่ทั้งนี้ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปในปีหน้า

สรุป จากการวิเคราะห์ในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพให้กับประชาชน โดยจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้มารับบริการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ในหลากหลายช่องทางมากขึ้น รวมทั้งดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนภายในตำบลนาทม เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-service	IIT	l๑	๙๕.๗๔	ด้านการให้บริการข้อ id-ian ค่าคะแนนอยู่ในระดับที่สูง ดังนั้นจึงต้องรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ แต่ทั้งนี้ต้องมีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในปีถัดไป
			l๒	๙๕.๗๔	
			l๓	๙๖.๘๑	
		EIT (ส่วนที่๑)	E๑	๙๑.๘๔	ปรับปรุงการให้บริการในส่วน e๑๔ เนื่องจากคะแนนเพียง ๘๓.๕๖ ซึ่งถือว่าน้อย โดยพิจารณาให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น * ในส่วนคะแนนระบบ E-Service นั้น ค่าคะแนนอยู่ในระดับสูง แต่ต้องพัฒนาต่อไป
			E๒	๙๓.๙๑	
			E๓	๙๑.๘๔	
			E๕	๙๒.๘๘	
			E๑๑	๙๔.๙๔	
			E๑๒	๙๓.๙๑	
			E๑๓	๙๓.๘๑	
			E๑๔	๘๓.๕๖	
		ส่วนที่ ๒	E๑	๗๘.๖๕	แก้ไขในส่วนข้อ e๑,e๒,e๓,e๑๑,e๑๒ และe๑๔ เนื่องจากค่าคะแนนน้อย โดยต้องการปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน * ในส่วนคะแนนระบบ E-Service นั้น ค่าคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน แต่ต้องพัฒนาต่อไป
			E๒	๘๐.๕๙	
			E๓	๗๖.๗๑	
			E๕	๙๒.๘๘	
			E๑๑	๘๔.๔๗	
			E๑๒	๘๘.๒๙	
			E๑๓	๑๐๐	
			E๑๔	๘๘.๓๕	
		OIT	O๑๕	๑๐๐	ระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน ต้องมีการรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			O๑๖	๑๐๐	
			O๑๗	๑๐๐	
			O๑๘	๑๐๐	
			O๓๐	๑๐๐	

สรุป ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ในส่วนของการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ในส่วนที่ ๑ นั้นค่าคะแนนอยู่ในระดับที่สูง ซึ่งอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ มีเพียงข้อ e๑๔ ที่ได้คะแนนเพียง ๘๓.๕๖ ซึ่งเป็นเรื่องของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีเข้ามามีส่วนในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ต้องพัฒนาระบบการทำงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการข่าว การดำเนินงาน ได้หลากหลายช่องทางขึ้น ในส่วนที่ ๒ นั้น ข้อ e๑ ได้คะแนน ๗๘.๖๕ ข้อ e๓ ได้คะแนน ๗๖.๗๑ ถือว่าเป็นค่าคะแนนที่ต่ำมาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ต้องเร่งพิจารณาหาแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองประชาชนอย่างเร่งด่วนในประเด็นดังกล่าว โดยต้องมีให้บริการที่ฉับไว ปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT (ส่วนที่ ๑)	E๖	๘๘.๗๒	ค่าคะแนนข้อ e๖ และ e๗ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ เท่านั้น ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับปานกลาง แต่ต้องมีการปรับปรุง โดยเป็นหัวข้อที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น
			E๗	๘๘.๗๒	
			E๘	๙๓.๘๑	
			E๙	๙๓.๙๑	
			E๑๐	๙๓.๘๑	
		ส่วนที่ ๒	E๖	๘๖.๓๕	ค่าคะแนนข้อ e๖ และ e๗ มีค่าคะแนนอยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ เท่านั้น ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับปานกลาง แต่ต้องมีการปรับปรุง โดยเป็นหัวข้อที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น และคะแนนข้อ e๙ ถือว่าต่ำมาก ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
			E๗	๘๖.๔๑	
			E๘	๑๐๐	
			E๙	๗๔.๗๖	
			E๑๐	๙๔.๑๒	
		OIT	O๑	๑๐๐	ระดับคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน ต้องมีการรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
			O๒	๑๐๐	
			O๓	๑๐๐	
			O๕	๑๐๐	
			O๖	๑๐๐	
			O๗	๑๐๐	
			O๘	๑๐๐	
			O๙	๑๐๐	
			O๑๐	๑๐๐	

สรุป ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ต้องปรับปรุงแก้ไขในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ปรับปรุงให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมากยิ่งขึ้น และมีหลากหลายช่องทางมากขึ้น และพัฒนาเว็บไซต์ให้มีการใช้งานง่ายขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	1๑๙	๙๕.๗๔	ข้อ 1๒๔ มีค่าคะแนนเพียง ๘๔.๙๗ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางทางราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมต้องรีบแก้ไขปัญหานี้โดยเร็ว โดยจะต้องมีการกำกับดูแล และควบคุมการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการเข้มงวดในการใช้ทรัพย์สิน และต้องมีการรายงานการใช้ทรัพย์สินทุกสัปดาห์
			1๒๐	๙๕.๗๑	
			1๒๑	๙๖.๘๑	
			1๒๒	๙๗.๘๔	
			1๒๓	๙๗.๘๗	
			1๒๔	๘๔.๙๗	
		OIT	0๓๔	1๐๐	รักษาระดับคะแนนไว้ต่อไป
			0๓๕	1๐๐	

สรุป ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ 1๒๔ มีค่าคะแนนเพียง ๘๔.๙๗ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางทางราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมต้องรีบแก้ไขปัญหานี้โดยเร็ว โดยจะต้องมีการกำกับดูแล และควบคุมการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการเข้มงวดในการใช้ทรัพย์สิน และต้องมีการรายงานการใช้ทรัพย์สินทุกสัปดาห์ ต้องมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างชัดเจน

ต้องจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ และต้องอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๑๗	๙๒.๔๘	ค่าคะแนนในส่วนข้อ ๑๘ นั้นมีค่าคะแนนเพียง ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นข้อที่เกี่ยวกับการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ซึ่งกระบวนการจัดทำงบประมาณหรือการจัดทำข้อบัญญัตินั้นเจ้าหน้าที่ในระดับหัวหน้างาน ข้าราชการนั้นทราบดีอยู่แล้ว ในส่วนของพนักงานจ้างมีส่วนน้อยที่รู้ ซึ่งต้องมีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ต้องใส่ใจในการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. และควรรับทราบข้อมูลไว้ด้วย
			๑๘	๘๕.๐๐	
			๑๙	๙๔.๖๘	
			๑๒๐	๙๗.๘๔	
			๑๒๑	๑๐๐	
			๑๒๒	๙๘.๙๔	
		OIT	๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนไว้
			๐๑๒	๑๐๐	
			๐๑๓	๑๐๐	
			๐๑๔	๑๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐	
			๐๒๒	๑๐๐	

สรุป ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องมีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ต้องใส่ใจในการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. และควรรับทราบข้อมูลไว้ด้วย ทั้งนี้ต้องให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีการงบประมาณต่างๆด้วย รวมทั้งแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	1๑๓	๙๓.๕๘	คะแนนอยู่ในระดับที่สูง แสดงถึงการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ให้รักษาระดับค่าคะแนนไว้ แต่ควรส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานให้มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย
			1๑๔	๙๔.๖๘	
			1๑๕	๙๕.๗๔	
			1๑๖	1๐๐	
			1๑๗	1๐๐	
			1๑๘	๙๗.๘๔	
			1๒๗	๙๒.๕๒	
		OIT	0๒๓	1๐๐	ค่าคะแนนการบริหารการบุคคลอยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งต้องรักษาระดับค่าคะแนนนี้ไว้ * ในส่วนคะแนนของข้อ 0๒๔ ที่ได้คะแนน ๐ คะแนนนั้น เกิดจากความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารในการประเมินเพียงเท่านั้น ในส่วนของการปฏิบัตินั้น ครบถ้วน
			0๒๔	๐๐	
			0๒๕	1๐๐	
			0๒๖	1๐๐	
			0๓๙	1๐๐	
			0๔๐	1๐๐	
			0๔๑	1๐๐	

สรุป ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล คะแนนอยู่ในระดับที่สูง แสดงถึงการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ให้รักษาระดับค่าคะแนนไว้ แต่ควรส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานให้มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย ในส่วนอื่นควรมีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจน และมีการพิจารณาการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานด้วย

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	l๒๕	๙๕.๗๑	พบว่าค่าคะแนนอยู่ในระดับที่สูงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรักษาระดับคะแนนไว้และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
			l๒๖	๙๒.๕๒	
			l๒๘	๙๓.๕๘	
			l๒๙	๙๕.๗๑	
			l๓๐	๙๕.๗๑	
		EIT ส่วนที่๑	E๑๐	๙๓.๘๑	พบว่าค่าคะแนนที่น้อยคือข้อ e ๑๕ ซึ่งเป็นเรื่องการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งค่าคะแนนที่น้อยแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานยังไม่เพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
			E๑๕	๘๘.๕๖	
		ส่วนที่๒	E๑๐	๙๔.๑๒	
			E๑๕	๘๖.๔๑	
		OIT	O๒๗	๑๐๐	พบว่าค่าคะแนนในส่วนของ OIT มีค่าคะแนนเต็ม ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องรักษาค่าคะแนนไว้ และต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
			O๒๘	๑๐๐	
			O๒๙	๑๐๐	
			O๓๑	๑๐๐	
			O๓๒	๑๐๐	
			O๓๓	๑๐๐	
			O๓๔	๑๐๐	
			O๓๕	๑๐๐	
			O๓๖	๑๐๐	
			O๓๗	๑๐๐	
			O๓๘	๑๐๐	
			O๓๙	๑๐๐	
			O๔๐	๑๐๐	
			O๔๑	๑๐๐	
			O๔๒	๑๐๐	
			O๔๓	๑๐๐	

สรุป ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน พบว่าค่าคะแนนที่น้อยคือข้อ e ๑๕ ซึ่งเป็นเรื่องการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งค่าคะแนนที่น้อยแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานยังไม่เพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	- ประชาชนผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมและเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่เหมาะสม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ของทุกกระบวนการหรือภารกิจ ติดตั้งไว้ในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๒. จั ด ท า แ ลະ ເຜ ເ ພ ຣ ະ ປະຊາສັມພັນຊຸມຊົນຕາມພຣບ.ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ๓. ก้าขั้บให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และสามารถตอบข้อซักถามของประชาชนได้ ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ห้ามเลือกปฏิบัติโดยเด็ดขาด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการ แ ล ะ ร ะ บ บ E-service	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อย เพียงใด E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการให้บริการของ เจ้าหน้าที่มีการให้บริการที่ สะดวกและรวดเร็วพอปาน กลาง และหน่วยงานมีระบบ บริการออนไลน์ สำหรับ ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ อบรม ด้วย	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการ E-service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และ มีการประชาสัมพันธ์เป็นประจำ ด้วย ๒.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ การให้บริการที่ สะดวก รวดเร็วแก่ประชาชน ผู้มา รับบริการ ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยความเคร่งครัด ถูกต้อง และ เป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติของ ทางราชการ	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการนั้นยังไม่เพียงพอ ยังไม่สามารถเข้าถึงได้มากเท่าที่ควร	๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นประจำ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒.ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย และมีความเป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.นาทม ผ่านทางเว็บไซต์ ๔. จัดทำเว็บไซต์ให้สามารถให้ประชาชนเข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ยุ่งยากและซับซ้อน พร้อมทั้งมีการลงข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๒๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ๑๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ภายในมีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ภายในหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน หรือขออนุญาตให้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติให้เป็นอันเดียวกันอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบโดยทั่วกัน ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด ๒๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่ามากน้อย เพียงใด ๒๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนัก น้อยเพียงใด ๓๐ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากนักน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมี ความเห็น ว่า เจ้าหน้าที่ทราบ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงาน ของตนเอง โดยการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และความคุ้มค่า ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวก พ้อง และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการหรือเอกชน	๑.กำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน โดย เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีและประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุก ท่านทราบและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖.กระบวนการ ควบคุมการ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	-เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเห็นว่าการได้รับการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม - การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มีความเป็นธรรม - ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน ๒.ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องมีความเป็นกลางและประเมินตามผลการปฏิบัติงานจริง ๔.ผู้บังคับบัญชา ต้องมีคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๕.ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งเจ้าหน้าที่ไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ภายในเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของส่วนงานให้ประชาชนทราบ ๓.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งที่การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๔.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ ๕. ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณด้วย	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม