

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement: PA)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๓๕๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล -ครูผู้ดูแลเด็ก -ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด) -งานการเจ้าหน้าที่ -งานการศึกษา	๑ ๓ ๑	๕ คน
๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๙,๗๖๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -นักทรัพยากรบุคคล -ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กลยุทธ์การ บริหารงานบุคคล	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๒๐๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล -ผช. จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน
๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หัวใจการ บริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๖๖๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -นักทรัพยากรบุคคล -ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการ บริหารแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพื่อจัดบริการ สาธารณะ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๘๘๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน -ผช.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยะฐานะเพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยะฐานะสูง ขึ้น ข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement: PA)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ครูผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) (งานการศึกษา)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการ ศึกษา รุ่นที่ ๗๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๓๗,๖๙๖	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด) (งานการศึกษา)	๑	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรม เรื่อง การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๙๔๖	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ -ผช.จพง.จัดเก็บ รายได้ (กองคลัง)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดทำร่าง ขอบเขตงานการกำหนด ราคากลาง การจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำ สัญญาการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๙,๗๖๔	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการ สังคม รักษาการ แทน ผอ.กองคลัง -เจ้าพนักงานพัสดุ -ผช.จพง.จัดเก็บ รายได้ (กองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำเครื่องมือ ประเมินและการพัฒนา มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาตาม แนวทางการขับเคลื่อน มาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๖,๗๒๔	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณ(ฉบับใหม่)ฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๖,๘๖๘	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึก บัญชีสถานศึกษาฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๔๗,๕๒๐	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการศึกษา -ครูผู้ดูแลเด็ก -ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก -ผช.นักวิชาการ ศึกษา (สำนักปลัด)	๑ ๓ ๓ ๑	๘ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธี งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและ ฝึกเชิงปฏิบัติการบันทึก การจัดทำงบประมาณใน ระบบ e-laas	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๑๓๖	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน
๑๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ อปท.และสถานศึกษาใน สังกัด	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๖,๘๖๐	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-gp)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๖,๙๔๐	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการ สังคม รักษาการ แทน ผอ.กองคลัง	๑	๑ คน
๑๖.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการ เบิกจ่ายเงินการจัดเก็บ รายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๖๐	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ -ผช.จพง.จัดเก็บ รายได้ (กองคลัง)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๗
๔. ประเภททั่วไป	๓
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๕
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับ
ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ