

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

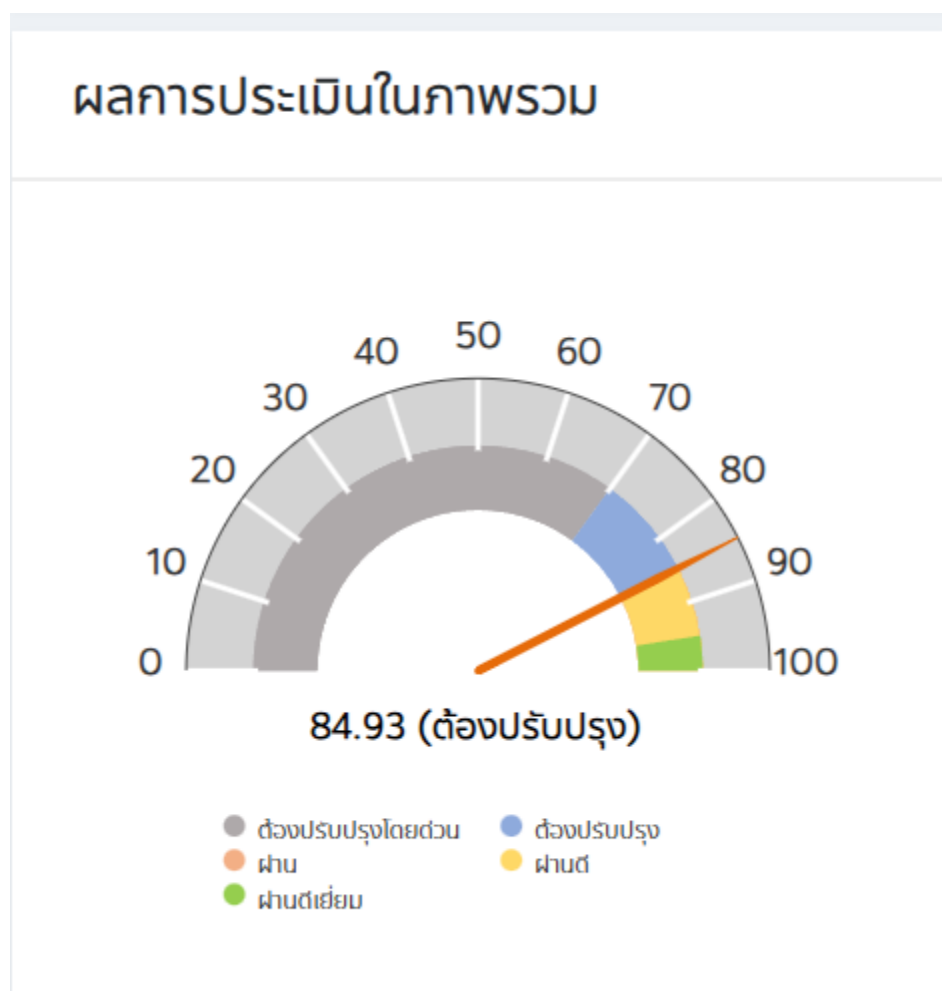
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีคะแนนการประเมิน ๘๔.๙๓ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๑.๔๓ คะแนน

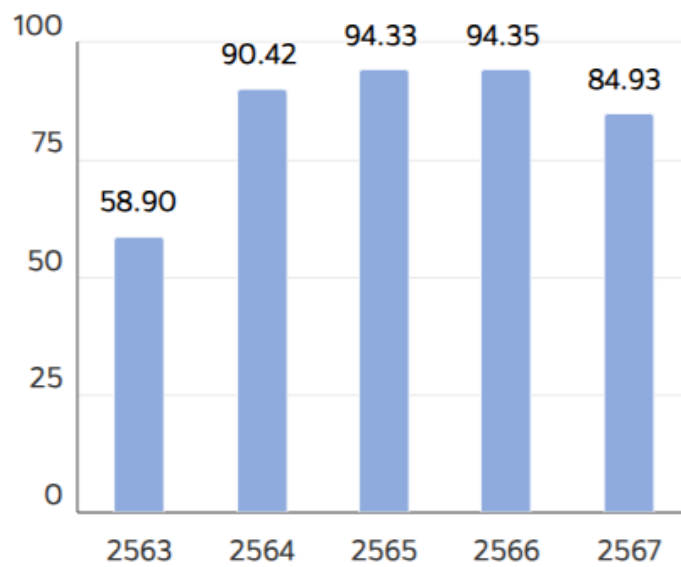
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๕.๓๘ คะแนน

ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๕.๔๓ คะแนน

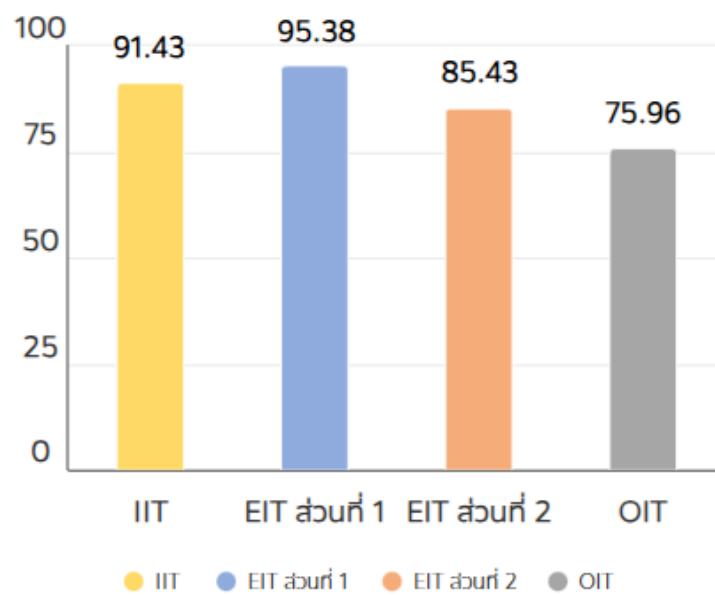
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๗๕.๙๖ คะแนน



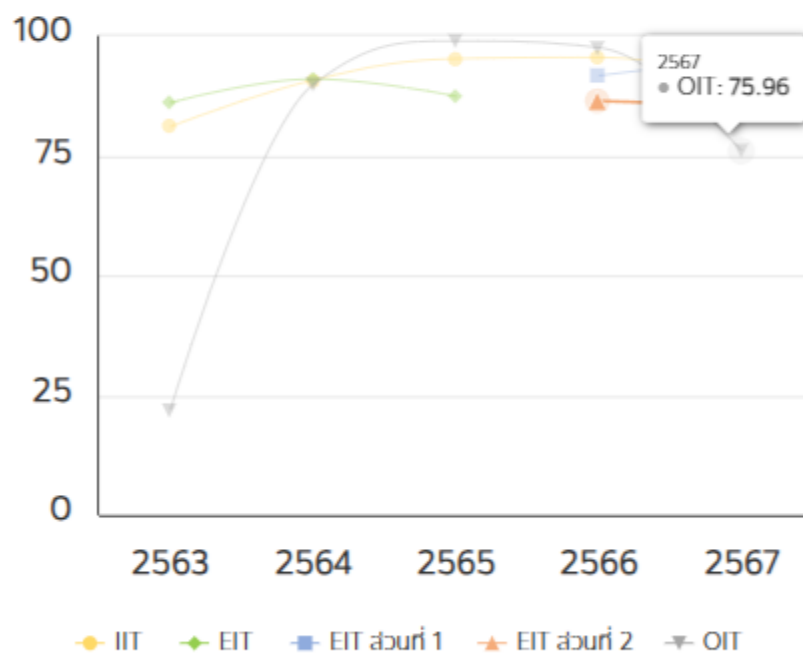
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

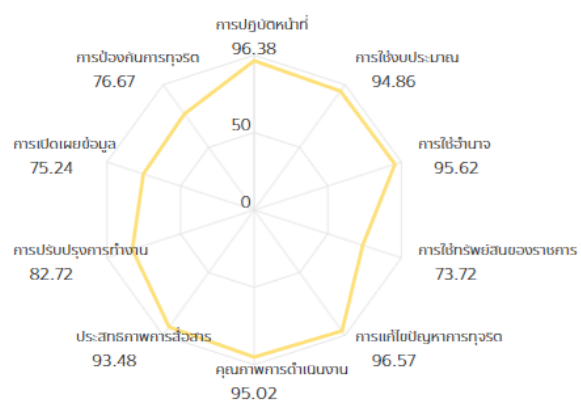


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.38
2	การใช้งบประมาณ	94.86
3	การใช้อำนาจ	95.62
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.72
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.02
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.48
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.72
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.24
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

ส่วนที่๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	l๑	๙๓.๑๔	ข้อบกพร่อง: พบว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในระดับที่น้อย และยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเท่าที่ควร ข้อแก้ไข : กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และกำชับให้เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ข้อที่ควรรักษาระดับไว้: เจ้าหน้าที่ไม่เคยเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ดังนั้นจึงต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใสสุจริต
			l๒	๙๖	
			l๓	๑๐๐	
		EIT (ส่วนที่ ๑)	E๑	๙๘.๔๐	ข้อบกพร่อง : ยังไม่พบ ข้อแก้ไข: เนื่องจากค่าคะแนนในการตอบแบบสอบถามของประชาชนอยู่ในระดับที่สูง และประชาชนส่วนมากเห็นว่าการให้บริการยังเป็นไปตามขั้นตอนและเวลา ดังนั้นจึงเห็นควรว่าให้คงระดับไว้ และพัฒนาแนวทางการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ข้อที่ควรรักษาระดับไว้: เจ้าหน้าที่ไม่เคยเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ดังนั้นจึงต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใสสุจริต
			E๒	๙๘.๔๐	
			E๓	๑๐๐	
			E๗	๙๓.๒๐	
		(ส่วนที่ ๒)	E๑	๘๕.๑๙	ข้อบกพร่อง : พบว่ามีค่าคะแนนในระดับที่ต่ำ แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอที่จะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนภายในพื้นที่ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด ข้อแก้ไข: ต้องระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หน่วยงานร่วมวิเคราะห์ภารกิจหรือการให้บริการในด้านใดที่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและร่วมกันหาทางแก้ไข พัฒนารูปแบบการให้บริการใหม่ และหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมากขึ้น ควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน ข้อที่ควรรักษาระดับไว้: เจ้าหน้าที่ไม่เคยเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานด้วยความ
			E๒	๘๘.๑๕	
			E๓	๑๐๐	
			E๖	๘๗.๔๑	
			E๗	๘๕.๑๙	
			E๙	๕๙.๒๖	

					สุจริต ดังนั้นจึงต้องเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใสสุจริต
		OIT	๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ .	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อบกพร่อง : ไม่พบข้อบกพร่อง ข้อแก้ไข : ไม่มี ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลแผนงาน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน มีการเปิดเผยผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ดังนั้น เห็นควรต้องรักษาระดับการปฏิบัติงานนี้ไว้ และยังต้องมีการพัฒนารูปแบบให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-service	IIT	l๑	๙๓.๑๔	ข้อบกพร่อง : การปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการให้บริการที่ยังไม่เท่าเทียมและเลือกปฏิบัติอยู่บ้าง ข้อแก้ไข : ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้: เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบ ต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป
			l๒	๙๖.๐๐	
			l๓	๑๐๐	
		EIT (ส่วนที่๑)	E๑	๙๘.๔๐	ข้อบกพร่อง : ผู้มารับบริการบางส่วนยังเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด มีผู้มารับบริการบางรายยังเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกันและเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ผู้รับบริการบางรายยังเห็น
			E๒	๙๘.๔๐	
			E๓	๑๐๐	
			E๔	๙๘.๘๐	
			E๕	๙๘.๘๐	
			E๖	๙๘.๘๐	

			E๗	๙๓.๒๐	ว่าข้อมูลข่าวสาร หรือการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ยังน้อยและไม่ทั่วถึง ข้อแก้ไข :หน่วยงานต้องกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกำหนด ระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทุก ช่องทาง เจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ ภารกิจเพื่อหาทางและแนวทางพัฒนา วิธีการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นและ ตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนต่อไป ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้ : ยังมี เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนการเรียกรับ สินบนในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งต้อง รักษาไว้และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป
			E๘	๙๘.๐๐	
			E๙	๗๔.๐๐	
		ส่วนที่ ๒	E๑	๘๕.๑๙	
			E๒	๘๘.๑๕	
			E๓	๑๐๐	
			E๔	๘๗.๔๑	
			E๕	๘๘.๘๙	
			E๖	๘๘.๑๕	
			E๗	๘๕.๑๙	
			E๘	๘๖.๖๗	
			E๙	๕๙.๒๖	
		OIT	O๑๐	๑๐๐	ข้อบกพร่อง :พบว่าคู่มือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการยัง ไม่ครบตามกระบวนการ และไม่ชัดเจน เท่าที่ควร ทำให้ประชาชนไม่มีความ เข้าใจในขั้นตอนการรับบริการแต่ละ ภารกิจ ข้อแก้ไข : ต้องมีการจัดทำคู่มือแนว ทางการให้บริการสำหรับประชาชนผู้ มารับบริการให้ครอบคลุมและ ครบถ้วนทุกงาน เพื่อให้ง่ายต่อ ประชาชนในการมารับบริการ พร้อม ทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ดังกล่าวให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง และปิดประกาศให้ที่หน้าอาคาร สำนักงานให้ชัดเจน ข้อที่ควรรักษาระดับไว้ : การเปิดเผย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอยู่ใน ระดับที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป
			O๑๑	๕๐	
			O๑๒	๑๐๐	
			O๑๓	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT (ส่วนที่๑)	E๔	๙๘.๘๐	ข้อบกพร่อง: พบว่ามีผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไม่ทั่วถึง และเข้าถึงได้ยาก และมีข้อมูลสารที่ไม่ครอบคลุม รวดเร็วเท่าที่ควร และข้อมูลไม่มีความหลากหลาย สืบค้นเข้าถึงข้อมูลยาก และไม่ค่อยเข้าใจในข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ข้อแก้ไข: หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ความทันสมัย เข้าถึงง่าย และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั่วถึงครอบคลุมและทันเวลา เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะ และปรับปรุงวิธีเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยยึดประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก รวดเร็ว ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้: ไม่มี
			E๕	๙๘.๘๐	
			E๖	๙๘.๘๐	
		ส่วนที่ ๒	E๔	๘๗.๔๑	
			E๕	๘๘.๘๙	
			E๖	๘๘.๑๕	
		OIT	O๑	๑๐๐	ข้อบกพร่อง: ขาดความรอบคอบในการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร ข้อแก้ไข: ต้องมีการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ความทันสมัย เข้าถึงง่าย และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั่วถึงครอบคลุมและทันเวลา เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะ และปรับปรุงวิธีเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยยึดประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก รวดเร็ว โดยสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และมีรายละเอียดข้อมูลต่างๆทั้งโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและข้อมูลช่องทางการติดต่อต่างๆ
			O๒	๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐	
			O๔	๑๐๐	
			O๕	๑๐๐	
			O๖	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	110	30.86	ข้อบกพร่อง : พบว่าบุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในระดับที่น้อยมาก รวมทั้งมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบุคลากรยังไม่ทราบอย่างละเอียด ข้อแก้ไข: ควรมีการกำหนดแนวทางมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน และต้องมีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกคนถึงแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยต้องมีการเรียกประชุมเพื่อชี้แจงแนวทาง รวมทั้งมีการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบสม่ำเสมอ ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้: ไม่มี
			111	56.00	
			112	54.25	
		OIT	O34	0.00	ข้อบกพร่อง: การวิเคราะห์ความเสี่ยงไม่ครอบคลุมและไม่มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ข้อแก้ไข: หน่วยงานต้องมีการร่วมกันวิเคราะห์แนวทางในการปฏิบัติงานและมีการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม สามารถเกิดผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานได้ ข้อที่ควรรักษาระดับไว้: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และมีการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริตประพตมิชอบ
			O35	100	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	1๔	๙๗.๗๑	ข้อบกพร่อง: พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับบุคคลผู้ซึ่งอาจจะมีความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ข้อแก้ไข: หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอย่างเคร่งครัด กำชับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุและคณะกรรมการต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องมีการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน ต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะให้ทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ข้อที่ควรรักษาระดับไว้: ไม่มี
			1๕	๙๒.๕๗	
			1๖	๙๔.๒๙	
		OIT	0๑๔	๐.๐๐	ข้อบกพร่อง: แผนการจัดหาพัสดุ หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีความชัดเจน ไม่ครบถ้วน อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างแท้จริง และขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ข้อแก้ไข: จัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องมีเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุต่างๆ รวมทั้งต้องมีการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุอย่างชัดเจน กำหนดขั้นตอน วิธีการกระบวนการอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องมีการรายงานความคืบหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งต้องมีสรุปรายงานผลการจัดหาพัสดุประจำปีด้วย คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ ต้องมีความโปร่งใสในการตรวจสอบ ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้: ไม่มี
			0๑๕	๑๐๐	
			0๑๖	๐.๐๐	
			0๑๗	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	๑๗	๙๔.๒๙	ข้อบกพร่อง:ผู้บังคับบัญชาเคยใช้เจ้าหน้าที่ให้ทำธุระส่วนตัว และเคยมีบางรายทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและโปร่งใส มีความเสี่ยงต่อการทุจริต เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เห็นความสำคัญในการแก้ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ผู้บริหารยังไม่สามารถบังคับใช้หรือต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร แต่ยังมีความพยายามที่จะหาแนวทางในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการต่างๆเพื่อบังคับใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ข้อแก้ไข : ผู้บริหารต้องมีการบังคับใช้มาตรการต่างๆอย่างเคร่งครัด ต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในส่วนของผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักว่าไม่สมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวให้ และระมัดระวังไม่สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เสี่ยงต่อการกระทำที่ทุจริต ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้: ไม่มี
			๑๘	๙๒.๕๗	
			๑๙	๑๐๐	
			๑๓๓	๙๘.๒๙	
			๑๑๔	๙๖.๕๗	
			๑๑๕	๙๔.๘๖	
		OIT	๐๑๘	๑๐๐	ข้อบกพร่อง: การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยังไม่มีการวิเคราะห์ HRM และยังไม่เห็นชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่าไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่ได้นำไปปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจำกัด ข้อแก้ไข: หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เห็นข้อบกพร่องและนำไปจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป ต้องกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
			๐๑๙	๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐	
			๐๓๐	๐.๐๐	
			๐๓๔	๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐	

					ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ กำหนดวิธีแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการวิเคราะห์ผลดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติในปีถัดไป ข้อที่ควรรักษาระดับไว้: จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและเปิดเผยข้อมูลเป็นสาธารณะ มีมาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆให้เป็นสาธารณะ
--	--	--	--	--	---

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	1๑๓	๙๘.๒๙	ข้อบกพร่อง: การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อแก้ไข: ควรจัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการบังคับใช้มาตรการอย่างจริงจัง มีการกำหนดบทลงโทษเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่
			1๑๔	๙๖.๕๗	
			1๑๕	๙๔.๘๖	

					บังคับใช้ภายในหน่วยงาน ให้เกิดความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน ข้อที่ควรรักษาระดับไว้: ไม่มี
EIT ส่วนที่๑	E๔	๙๘.๘๐	ข้อบกพร่อง: ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการหับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอและที่พบว่าข้อบกพร่องมากที่สุดคือประชาชนส่วนมากไม่ได้ใช้บริการออนไลน์ E-Service ซึ่งหมายถึงว่าผู้มารับบริการขาดความรู้ความเข้าใจและไม่สามารถใช้งานระบบบริการออนไลน์ได้		
	E๕	๙๘.๘๐			
	E๖	๙๘.๘๐			
	E๗	๙๓.๒๐			
	E๘	๙๘.๐๐			
	E๙	๗๔.๐๐			
ส่วนที่๒	E๔	๘๗.๔๑	ข้อแก้ไข: หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยต้องมีการเผยแพร่หลากหลายช่องทาง ทั้งแจ้งเป็นเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ หรือระบบเว็บไซต์ต้องมีการปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้สะดวกและง่ายต่อการค้นหาของประชาชน ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงแหล่งค้นหาข้อมูลข่าวสารทั้งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ประเด็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจนั้น โดยทางหน่วยงานต้องมีการเชิญผู้นำ หรือผู้แทนภายในตำบลมาประชุมหารือหรือหาแนวทางในการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อให้ผู้นำหรือผู้แทนได้ร่วมกำหนดแนวทางในการจัดโครงการต่างๆ มากขึ้น		
	E๕	๘๘.๘๙			
	E๖	๘๘.๑๕			
	E๗	๘๕.๑๙			
	E๘	๘๖.๖๗			
	E๙	๕๙.๒๖			
					ข้อที่ควรรักษาระดับไว้ : ไม่มี

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือแนวทางการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อบต. นาทม https://nathom-ud.go.th/index/ , Facebook พร้อมทั้งจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ติดประกาศไว้หน้าอาคารสำนักงาน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ของทุกกระบวนการหรือภารกิจ ติดตั้งไว้ในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๒. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนตามพรบ.อำนวยการความสะดวก ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และสามารถตอบข้อซักถามของประชาชนได้ ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ห้ามเลือกปฏิบัติโดยเด็ดขาด	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม
	- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสุจริต เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และมอบนโยบาย ๒. กำชับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการ แ ล ะ ร ะ บ บ E-service	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือแนวทางการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทาง การขอความ อนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อบต. นาทม https://nathom-ud.go.th/index/ , Facebook พร้อมทั้งจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ติด ประกาศไว้หน้าอาคารสำนักงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนทราบโดยขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนให้ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. นาทม หรือช่องทางออนไลน์ทุกช่องทาง	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-service ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และมีการประชาสัมพันธ์เป็นประจำด้วย พร้อมทั้งจัดทำ คู่มือการใช้งานระบบบริการออนไลน์ E-service และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๒.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็วแก่ประชาชน ผู้มารับ บริการ ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบข้อปฏิบัติของทาง ราชการ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม
	- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำชับให้ปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต บริการประชาชนด้วยความสุภาพ และให้บริการ อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบขั้นตอน เน้นความถูกต้อง	๑.ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ ปฏิบัติงานด้วยความเคร่งครัด ให้บริการประชาชน ด้วยความตั้งใจ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน และบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและปรับปรุง พัฒนาระบบเว็บไซต์ให้มีการเข้าใช้งานง่ายขึ้นและสะดวกขึ้น	๑.จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน , Facebookfanpage, แผ่นพับ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการสังคม
	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลช่องทางการแจ้งเรื่องราวเรียนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานออนไลน์ผ่านทางระบบเว็บไซต์ โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ประชาทราบ โดยการขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งติดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบเรื่องราวเรียนทางเว็บไซต์ โดยมีหน้าที่รับเรื่องราวเรียนเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด จพง.ธุรการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	-กำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สิน หรือขออนุญาตให้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติ ให้เป็นอันเดียวกันอย่างชัดเจน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบโดยทั่วกัน ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ และไม่ให้นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม
	- ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงแนวทางในการใช้ทรัพย์สิน เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อม ทั้งเป็นการแจ้งให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่และชี้แจงแนวทาง มาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน ๒. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน พร้อมทั้งมี มาตรการที่บังคับใช้อย่างเข้มงวด	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
	- กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งต้องดำเนินการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานทุกเดือนพร้อมทั้ง รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ แผนดังกล่าวผ่านทางหลากหลายช่องทาง และเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณให้มีความโปร่งใสอย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศให้เจ้า หน้าทุกท่านทราบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสวัสดิการ สังคม
	- กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต จากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	๑.ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต ๒.ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งแนวทางมาตรการให้เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน รวมทั้ง กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด และการบังคับใช้ บทลงโทษอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด
	- เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านหลากหลายช่องทาง		

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการ ควบคุมการ ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและอำนาจผู้บริหารใน การบริหารงาน	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงาน บุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และ ช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนทราบ ๓.ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต้องม ีความเป็นกลางและประเมินตามผลการปฏิบัติงาน จริง ๕.ผู้บังคับบัญชา ต้องมีคำสั่งมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๖.ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งเจ้าหน้าที่ไปทำธุระ ส่วนตัวของตนเอง	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่กำหนด บทลงโทษและบังคับใช้อย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำความผิด	๑. จัดทำประกาศมาตรการในการตรวจสอบและ กำหนดบทลงโทษ ๒. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งมาตรการดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งบทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ผู้พบที่มีการ กระทำความผิด	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด
	- ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และลงโทษ เมื่อมีเจ้าหน้าที่กระทำความผิด	๑. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การ บริหารส่วนตำบล ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งแจ้ง เวียนคำสั่งดังกล่าวให้เจ้าตัวและ แจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน หลากหลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด
	- กำหนดช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริต ประพฤติมิชอบทางออนไลน์โดยแจ้งผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.นาทม ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ฯ ๓.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ อบต.นาทม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน	ต.ค. ๖๗- ก.ย. ๖๘	-สำนักปลัด

