



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใส มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายวิมล สารผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ต.ค. - ธ.ค.	สำนักปลัดได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑ เล่ม	
๒	ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค. -ก.พ.	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อน ๑ เล่ม ๒. จัดประชุมข้าราชการพนักงาน เพื่อให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	
๓	การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำเป็นประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม	สำนักปลัด	ต.ค. -ธ.ค.	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	
๔	มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด	ม.ค. -มี.ค.	ประชุมประจำเดือนเพื่อมอบแนวทางในปฏิบัติงาน แจ้งเวียนคำสั่งการมอบหมายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน	