

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

รายการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาทม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตรวจสอบแผนอัตรากำลังและกรอบ อัตรากำลัง พร้อมรายงานผู้บริหารเพื่อ พิจารณา ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นาทม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และ พนักงาน งานจ้าง ให้ หัก หัก ต่อ ก ารเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้ มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลัง ทั้งหมด ๒. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การ ย้าย การคัดเลือกฯฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีกำหนด ๓. การสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ ได้มาตรฐาน ยุติธรรมโปร่งใส และเป็นไปตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดอุดรธานีกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๒. บรรจุแต่งพนักงานส่วนตำบลใน สายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ตำแหน่ง ปลัด อบต. /ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง / หัวหน้าสำนักปลัด ๓. ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ เป็นไปตามประกาศกำหนด หลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

รายการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและได้ร่วมกันประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๔.ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่กำหนดตั้งแต่ต้นรอบการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้กับผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓๒ ราย พนักงานส่วนตำบล ๑๗ ราย พนักงานจ้าง ๑๕ ราย ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและได้ร่วมกันประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับผลการประเมินที่เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.การพิจารณาความดีความชอบ	๑.ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและร่วมกันประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต.นาทม ๒. จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและร่วมกันประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

รายการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕.การปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมามีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงานมีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการบุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตุ๋ยามสามัญประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกวัน พุธของสัปดาห์ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ทันสมัย ให้พนักงานในการปฏิบัติงาน ๒. ติดตั้งถังดับเพลิงในตัวอาคารสำนักงานทุกกอง และติดตั้งตุ๋ยามสามัญประจำสำนักงานจำนวน ๑ ตู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๒๕๖	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงาน บุคคลของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกประเภทให้มี ประสิทธิภาพ โครงส่วน ราชการและระดับ ตำแหน่งฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๙๖๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -ผ.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หัวใจการ บริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๖๖๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-รองปลัด อบต. -นักทรัพยากรบุคคล -ผช.จพง.ธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ๑ ๑	๓ คน
๔.หลักสูตรเทคนิคการ บริหารแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการติดตาม และประเมินผลแผนฯ (๒๕๖๖-๒๕๖๗)¹	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๙,๓๘๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์ฯ -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเตรียม ความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	๔๔,๐๔๐	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-จพง.จัดเก็บฯ -ผช.จพง.พัสดุ -ผช.จพง.การเงินฯ (กองคลัง) -ครู -นักวิชาการศึกษา (สำนักปลัด)	๑ ๑ ๑ ๒ ๑	๖ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๗
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๕
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

สรุปข้อมูลบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๗	
๒	พนักงานครู	๒	
๓	พนักงานจ้าง	๒	
	รวม	๑๑	

หมายเหตุ:พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีจำนวน ๓๒ คน และได้เข้ารับ การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๗ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการคำนวณร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)}} = \frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๓๒}$$

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = ๓๔.๓๗$$

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ