



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ที่ อต ๘๑๖๐๑./.....-.....

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้มีประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ในการปฏิบัติงาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ สำนักปลัด จึงได้สรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสรวิทย์ ชันโททอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ) จำสิปโท



(วิรากร สัมพโว)

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก



(ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก



(ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอร่องคำ จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า.....นางสาวสรวิทย์.....นามสกุล.....ชนโททอง.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน....
สังกัด..สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสรวิทย์ ชนโททอง)ข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒

ไม่รับ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายวิมล สารผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม... ประจำปีงบประมาณ ..พ.ศ..๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบายไม่รับของขวัญ...(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม โดยรายละเอียดดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาทม	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต. นาทม

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด/กิจกรรม	ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.นาทม	- ประชุมพนักงานประจำเดือน เผยแพร่ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบโดย ทั่วกัน -แจ้งแนวทางปฏิบัติในการไม่รับของขวัญ เพื่อหลีกเลี่ยงการทุจริต	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศลง หน้าเว็บไซต์ อบต. นาทม

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒)หน่วยงานเอกชน	-
๓)ประชาชน	-
๔)อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
การดำเนินการที่เกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ใหญ่	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy

- ไม่มี

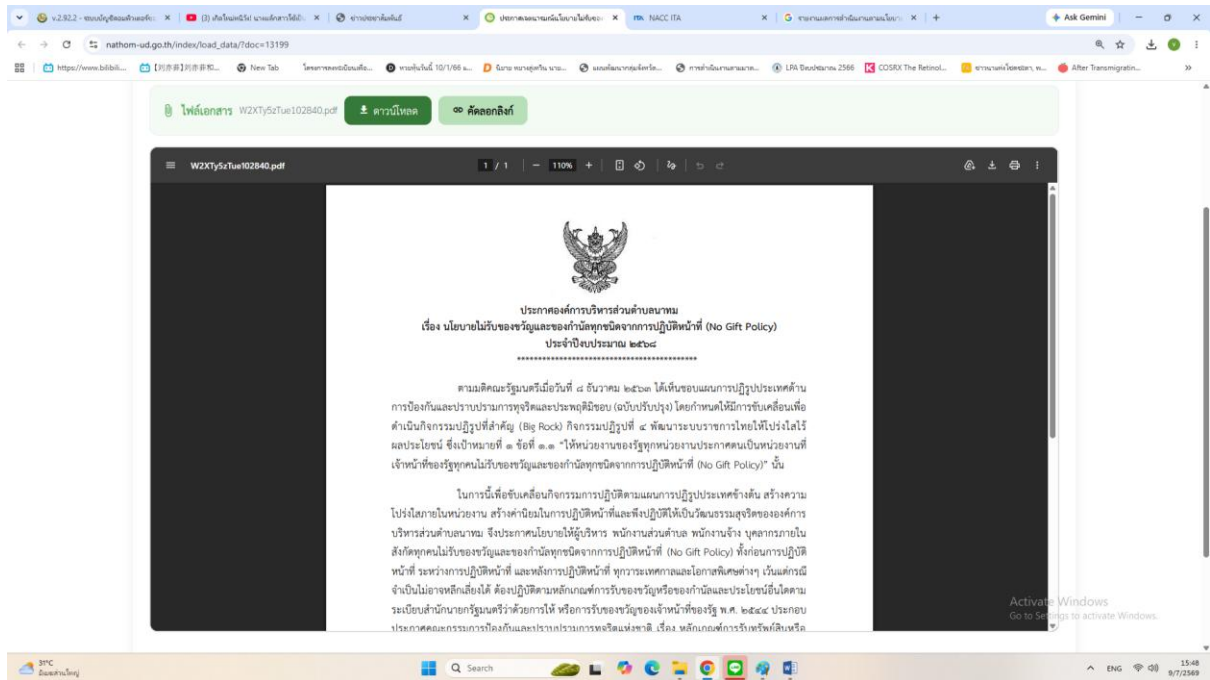
(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวสรวิทย์ ชันโททอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประชุมพนักงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy



ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจกฎหมาย วัฒนธรรมความเกรงใจในสังคม ความกังวลเรื่องการทำลายความสัมพันธ์ และผู้ให้ไม่ทราบถึงนโยบาย ปัญหาเหล่านี้ทำให้การปฏิเสธของขั้วญทำได้ยากในทาง

๒.ความเข้าใจไม่ตรงกัน เจ้าหน้าที่บางส่วนสับสนระหว่างการให้ตามประเพณีกับการรับสินบน ทำให้การปฏิเสธของขั้วญทำได้ยาก

๓.บางครั้งของขั้วญถูกตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงกฎหมายที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจะมีการอบรมสร้างความเข้าใจให้บุคลากร

๒. ควรดำเนินการสื่อสารนโยบายไปยังประชาชนหรือผู้รับบริการ

๓. ควรมีการจัดทำขั้นตอนการส่งคืนของขั้วญ