



รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหาร
และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม
อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

๑.การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล(Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	-ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.การบรรจุแต่งตั้ง	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทิตีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๔. การพิจารณาความดีความชอบ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ปีละ ๒ ครั้ง	๑ เม.ย. ๖๘ กับ ๑ ต.ค. ๖๘
๕. การปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	๑. ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. ๒. จัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ มีแสงสว่างที่เพียงพอ และมีอากาศที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีเครื่องดับเพลิง เครื่องทำน้ำเย็น ตู้ยาสามัญและมีห้องน้ำสะอาด	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

๒.การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑.การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงานหรือตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒๘๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๕๘,๓๖๒ บาท	๔๓๘,๓๖๒ บาท	✓	-	บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ร้อยละ ๔๔	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม	-โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	-	- บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕ ก.ค.๖๘

จากการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จะเห็นว่าหลายๆโครงการ/กิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ อาจมีหลายสาเหตุและหลายปัจจัยซึ่งต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามแผนฯในปีงบประมาณถัดไป เพื่อที่จะทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู		
๑	จำเอนปริยาลักษณ์ เวชบรรพต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	✓
๒	นายยุทธชัย โสธรรมมงคล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
๓	นางสาวสรวิทย์ ชันโททอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	✓
๔	นายบวร กงกาหน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓
๕	จำเอนอาทิตย์ มูลเสนา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	
๖	จำสิบโทวิรากร สัมพะโว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นายโพธิ์วุฒิ โพธิ์ศรีดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๘	นายชาญยุทธ์ สมบูรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	✓
๙	นางประไพ ศรีชัยมูล	ครู อันดับ คศ.๒	✓
๑๐	นางรัตมณี กงกาหน	ครู อันดับ คศ.๒	✓
๑๑	นางสาวสมจิตร มูลเชียงใต้	ครู อันดับ คศ.๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	นางสาวกนกวรรณ มารภูมิ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒	นางสาววรรณภา หนูแจ่ม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓
๓	นางสุพิท สังคะโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓
๔	นางสาวรุ่งนภา พันธุ์วงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓
๕	นางสาวกนกวรรณ กุลเมืองโดน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองสวัสดิฯ)	✓
๖	นางสาวสุกัญญา จ้อยนุแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	✓
๗	นางสาวสุกัญญา พลคะชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓
๘	นายณัฐพงษ์ เสกใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๙	นายวีระ สีทวนฐาน	พนักงานขับรถ(สี่ประตู)	
๑๐	นายชัยมงคล กงกาหน	พนักงานขับรถบรรทุกหน้า	
๑๑	นายบุญมา ศรีชัยมูล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๑๒	นายวิชญ์วัฒน์ กกกกลาง	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	
๑๓	นางสาววรรณรญา สุวรรณการ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางสาวภัทรวดี ทองเหลา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง(ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
*ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
*ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๑	๓
*ประเภทวิชาการ	๘	๘	๗	๑
*ประเภททั่วไป	๖	๖	๔	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๖	๑๕	๑
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	-
รวมทั้งสิ้น	๓๘	๓๘	๓๐	๘

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมที่ได้รับการพัฒนาประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ คน
ได้รับการอบรม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วันที่เข้าตรวจประเมิน จำนวน ๑๒ คน
ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	จ.อ.ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๖๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒	นายบวร กงกาหน	นักทรัพยากรบุคคล	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	หลักสูตร เชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๓	นางสาวสรวิทย์ ชันโททอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร ระบบศูนย์บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	

๔	นายชาญยุทธ์ สมบูรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร โอกาสและความท้าทาย สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นไทยใน อนาคต	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๕	นางประไพ ศรีชัยมูล	ครู	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึก ข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D- LED) สำหรับผู้ใช้งานระบบใน ตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งาน ระบบผู้ดูแลระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษา องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึก การออกแบบกิจกรรมการเรียนการ สอนแบบ Active Learning การ สร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ขอรับการประเมินผลงานและนำส่ง ผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทย ฐานะดิจิทัล (DPA)	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๖	นางรัตมณี กงกาหน	ครู	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูล ในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น (D-LED) สำหรับผู้ใช้งาน ระบบในตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบ Active Learning การ สร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการ จัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการ ประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	มหาวิทยาลัยบูรพา	

๗	นางสาวสมจิตร มุลเซียงใต้	ครู	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	หลักสูตร การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LED) สำหรับผู้ใช้งานระบบในตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)		
๘	นางสาวรุ่งนภา พันธุ์วงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	ลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับ อปท.๖	มหาวิทยาลัยทักษิณ	
๙	นางสาวสุพิท สังคะโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(LocalMooC)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๐	นางสาวนวรรณภา หนูแจ่ม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๑๑	นางสาวกนกวรรณ กุลเมืองโตน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓๐ พ.ค. ๖๘ - ๑ มิ.ย. ๖๘	การพัฒนาศักยภาพภารกิจถ่ายโอนของ อปท.ตาม พรบ.ฉก.ปณ.กิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ปี ๒๕๖๘	จังหวัดอุดรธานี	
๑๒	นายประจวบ แก้วร้องคำ	นักพัฒนาชุมชน	๓๐ พ.ค. ๖๘ - ๑ มิ.ย. ๖๘	การพัฒนาศักยภาพภารกิจถ่ายโอนของ อปท.ตาม พรบ.ฉก.ปณ.กิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ปี ๒๕๖๘	จังหวัดอุดรธานี	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีคนครอง
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	๓๘	๓๗	๓๗	๓๗	๑	-	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐๘๒-๓๐๑๓๑๘๘

ที่ อต ๘๑๖๐๑/๕๗๘

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี(๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคของเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมความสามารถด้วยการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบวร กงกาหน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

จำสิบโท

(วิรากร สัมพโว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

จำเอก

(ปรียาลักษณ์ เวชบรรพต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายวิมล สารผล)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทม